



COMUNE DI SANT'ANGELO MUXARO
PROVINCIA DI AGRIGENTO

COPIA
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

Num.013 del Registro - Seduta del giorno 13.02.2025

OGGETTO	Approvazione P.D.O. 2025 provvisorio.
----------------	--

L'anno duemilaventicinque il giorno tredici del mese di febbraio alle ore 12,30 in SANT'ANGELO MUXARO.

A seguito di regolare convocazione si è riunita la Giunta Municipale di questo Comune nelle persone dei Sigg.:

1) TIRRITO ANGELO	Sindaco
2) DI BENEDETTO GIANLUCA NEIL	Vice Sindaco
3) PACI MARINELLA	Assessore
4) MILIOTO GAETANO	Assessore
5) LETO DARIA	Assessore - Assente

Assume la presidenza il Sig. TIRRITO ANGELO – Sindaco del Comune con la partecipazione del Segretario Comunale Dott. MICHELE GIUFFRIDA

Il Sindaco, constatata la sussistenza del numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato cosicché

LA GIUNTA COMUNALE

- Vista la proposta presentata dal Segretario Comunale Dott. Michele Giuffrida che viene allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
- Visto il parere favorevole espresso dal Responsabile del Settore I Rag. Calogero Zuccarello sulla regolarità tecnica;
- Visto il parere favorevole espresso dal Ragioniere Comunale sulla regolarità contabile, l'esatta imputazione e la relativa capienza;

- Vista l'attestazione sulla regolare copertura finanziaria e l'avvenuta registrazione ai sensi dell'art. 55 della legge 142/1990 per come recepita dalla Legge Regionale 48/1991;
- Dato atto che i pareri di cui sopra sono stati espressi ai sensi e per gli effetti dell'art.53 della Legge 8.6.1990, n°142 per come recepita dalla Legge Regionale dell'11.12.1991, n°48.
- Visto l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;
- Dato atto che la proposta che si mette a votazione è conforme a quella per la quale sono stati espressi i pareri sopra richiamati;
- Ritenuto che la proposta sia meritevole di accoglimento;
- Attesa la propria competenza ad adottare il presente atto;

Con n°04 voti favorevoli e n°0 voti contrari espressi in forma palese

D E L I B E R A

1. DI FARE propria la parte motiva dell'allegata proposta presentata dal Segretario Comunale Dott. Michele Giuffrida, ed assistita dai prescritti pareri ai sensi e per gli effetti dell'art.53 della Legge 8.6.1990, n°142 per come recepita dalla Legge Regionale dell'11.12.1991, n°48, inerente all'oggetto;

2. DI APPROVARE il PDO 2025 provvisorio, costituito dalle seguenti schede che si allegano al presente atto per farne parte integrante e sostanziale:

- Scheda obiettivi di performance organizzativa
- Allegato A monitoraggio misure di prevenzione della corruzione
- Allegato B monitoraggio obblighi di pubblicazione
- Scheda obiettivi di performance Settore I
- Scheda obiettivi di performance Settore II;

3. DI DARE ATTO che i soggetti individuati dal Sindaco quali Responsabili di P.O. sono automaticamente destinatari del presente provvedimento e gestori dei capitoli di competenza del settore assegnato, senza necessità di ulteriori atti;

4. DI DARE ATTO che gli obiettivi di cui al presente PDO integrano gli obiettivi gestionali già assegnati nel corso dell'anno 2025 dalla Giunta;

5. DI DARE ATTO che gli obiettivi di gestione assegnati costituiscono elemento per la valutazione del personale dipendente, secondo quanto previsto dalle disposizioni sulla valorizzazione del merito ed incentivazione della performance di cui al D.Lgs. 27.10.2009, n. 150 come integrato dal d.lgs. 75/2018;

6. DI DARE ATTO che la gestione dei capitoli è riservata ai Responsabili di P.O., a cui competono oltre i compiti previsti per legge, per Statuto e per regolamento, il perseguimento degli obiettivi loro affidati. In particolare i Responsabili di P.O. rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni), dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione) ed economicità. Essi rispondono, altresì, delle procedure di reperimento e di

acquisizione dei fattori produttivi, salvo che quest'ultima responsabilità non sia assegnata ad altra unità organizzativa;

7. DI DARE ATTO che: ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 spetta ai responsabili di P.O. la determinazione a contrarre e che pertanto:

- a) il fine e l'oggetto dei servizi, dei lavori e delle forniture saranno quelli indicati dalle rispettive determinazioni dei responsabili di servizio di indizione della gara di appalto;
- b) per l'affidamento degli appalti di servizi, forniture e opere pubbliche, si procederà da parte del Responsabile all'individuazione del contraente secondo le modalità previste dalla vigente legislazione regionale, nazionale e comunitaria, da regolamento comunale dei contratti, sia per quanto riguarda le procedure in ambito nazionale sia per ciò che concerne quelle in ambito comunitario; mentre per ciò che concerne il ricorso all'affidamento diretto/trattativa privata esso è consentito nel rispetto delle norme di legge in materia;
- c) l'attività contrattuale dell'ente dovrà ispirarsi ai principi di efficienza, efficacia, economicità, trasparenza, corrispondenza tra procedura adottata ed esigenza di soddisfacimento dei bisogni collettivi;
- d) i competenti Responsabili di P.O. indiranno con proprie determinazioni le procedure di affidamento, prenotando le relative spese e indicando la forma di affidamento da utilizzare, e daranno attuazione alle seguenti fasi essenziali del procedimento, e precisamente:
 - 1) redazione del progetto definitivo ed esecutivo e degli atti che li compongono o redazione del preventivo e del capitolato d'oneri o foglio patti e condizioni o quant'altro assimilabile;
 - 2) approvazione dei summenzionati atti e assunzione del correlativo impegno di spesa sull'intervento di competenza;
 - 3) indizione e gestione del procedimento di gara per la scelta del terzo contraente, nel rispetto delle vigenti norme di legge e, ricorrendone le condizioni, di quelle dei regolamenti interni;
 - 4) stipulazione e gestione del contratto;
 - 5) direzione e contabilità dei lavori;
 - 6) approvazione degli atti di collaudo e conseguenti, liquidazione della spesa e svincolo delle cauzioni;
 - 7) gli altri adempimenti spettanti in qualità di unici responsabili delle procedure di appalto e di concorso;
- e) i contratti stipulati dal Segretario Comunale avranno la forma dell'atto pubblico amministrativo (ove previsto per legge o per regolamento) ed avranno per clausole essenziali quelle previste dai capitolati speciali di appalto o dai fogli patti e condizioni oppure dagli specifici capitolati speciali approvati contestualmente ai progetti esecutivi;

8. DI DARE ATTO che il presente PDO è redatto, in conformità al programma politico-amministrativo dell'amministrazione;

9. DI DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta spese;

10. DI TRASMETTERE copia del presente atto ai Responsabili di Settore, demandando a questi ultimi il perseguimento degli obiettivi di cui PDO provvisorio 2025, e al Nucleo di valutazione;

11. DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente esecutiva;



Comune di Sant'Angelo Muxaro

(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

C.F. 80003030840 - P.I. 01328370844

tel. 0922/919506 fax 0922/919805 – 0922/919628

PROPOSTA DA SOTTOPORRE ALLA GIUNTA COMUNALE

Proposta da: Segretario Comunale Dott. Michele Giuffrida

Parere regolarità tecnica: Rag. Calogero Zuccarello

Parere di regolarità contabile: Rag. Calogero Zuccarello

OGGETTO	Approvazione P.D.O. 2025 provvisorio.
----------------	---------------------------------------

Il Segretario Comunale

PREMESSO CHE:

L'articolo 10, comma 1, “Piano della performance e Relazione sulla performance”, del D.Lgs. n. 150/2009, prevede:

“1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente:

a) entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato”;

l'art. 6, commi 1 e 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, stabilisce che:

*1. Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, **le pubbliche amministrazioni**, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, **con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione**, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190.*

*4. **Le pubbliche amministrazioni** di cui al comma 1 del presente articolo **pubblicano il Piano e i relativi aggiornamenti entro il 31 gennaio di ogni anno nel proprio sito internet istituzionale e li inviano al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri per la pubblicazione sul relativo portale;***

Il Decreto del Presidente della Repubblica del 24 giugno 2022, n. 81, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 151 del 30 giugno 2022, stabilisce:

- **all'art. 1, comma 3**, che *“Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con non più di cinquanta dipendenti sono tenute al rispetto degli adempimenti stabiliti nel decreto del Ministro della pubblica amministrazione di cui all'articolo 6, comma 6, del decreto-legge n. 80 del 2021.”*;
- **all'art. 1, comma 4**, la soppressione del terzo periodo dell'art. 169, comma 3-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che recitava *“Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.”*, decretando la separazione fra il Piano Esecutivo di Gestione, come definito nel citato art. 169, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e la definizione degli obiettivi di performance dell'Amministrazione;
- **all'art. 2, comma 1**, che **per gli Enti Locali**, di cui all'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, **il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del medesimo decreto legislativo e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono assorbiti nel piano integrato di attività e organizzazione di cui all'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80**, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;

il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, n. 132, “Regolamento recante definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione”, pubblicato sulla G.U. n. 209 del 07/09/2022, stabilisce:

- **all'art. 7, comma 1**, che *“Ai sensi dell'articolo 6, commi 1 e 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, il piano integrato di attività e organizzazione è adottato entro il 31 gennaio, secondo lo schema di Piano tipo cui all'articolo 1, comma 3, del presente decreto, ha durata triennale e viene aggiornato annualmente entro la predetta data. Il Piano è predisposto esclusivamente in formato digitale ed è pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e sul sito istituzionale di ciascuna amministrazione.”*

- **all'art. 8, comma 2**, che *“In ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine di cui all'articolo 7, comma 1 del presente decreto, è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci”*

VISTO l'articolo 151, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, fissa al 31 dicembre il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno successivo da parte degli enti locali e dispone che il termine può essere differito con decreto del Ministero dell'Interno, d'intesa con il Ministero dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze;

VISTO il decreto del Ministro dell'interno del 24 dicembre 2024, pubblicato nella G.U.R.I. n. 2 del 3 gennaio 2025, che differisce il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2025/2027 da parte degli enti locali al 28 febbraio 2028;

DATO ATTO

che con deliberazione di C.C. n. 38 del 19/12/2024 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2025/2027

che con deliberazione di C.C. n. 39 del 19/12/2024 è stato approvato ed il bilancio di previsione finanziario 2025/2027 ed i relativi allegati predisposti ai sensi del D. Lgs. n. 118/2011 e del D.Lgs. n. 267/2000;

che con deliberazione di G.M. n. 02 del 07/01/2025 è stato approvato il PEG 2025/2027;

che a seguito del differimento del termine di per l'approvazione dei bilanci di previsione al 28/02/2025, il termine per l'approvazione del PIAO 2025/2027 per gli enti locali è fissato al 30 marzo 2025;

CONSIDERATO, comunque, opportuno, nelle more dell'approvazione del PIAO 2025/2027, assegnare gli obiettivi di performance che i responsabili debbono conseguire nel 2025;

Dato atto che l'assegnazione degli obiettivi di performance tiene conto delle previsioni finanziarie del bilancio di previsione finanziario 2025/2027 e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con i programmi, piani ed obiettivi generali dell'Amministrazione e con il programma elettorale del Sindaco;

Dato atto che in seguito a confronti con i Responsabili di P.O., finalizzati anche alla predisposizione dei documenti di bilancio, sono state condivisi gli obiettivi contenuti nelle schede allegare al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

che il Nucleo di Valutazione con pec del 07/02/2025, acquista in pari data agli atti del Comune con prot. n. 990, ha espresso parere positivo sugli obiettivi contenuti nelle summenzionate schede che costituiranno la sezione 2.2 del PIAO 2025/2027;

Richiamata la disciplina in materia di **Anticorruzione e Trasparenza**, di cui alla L. 190/2012, e in particolare, la sezione 2.3 del PIAO 2024/2026 confermata per l'anno 2025 con deliberazione di Giunta Comunale n. 06 del 03/02/2025;

RITENUTO, pertanto, necessario, nelle more di procedere all'approvazione del PIAO 2025/2027, al fine di consentire il normale svolgimento dei controlli di gestione sull'attività amministrativa, verificare lo stato di ottimizzazione e di misurare l'efficacia, l'efficienza e il grado di economicità dell'azione amministrativa nel suo complesso, dotarsi di un PDO 2025 provvisorio;

VISTO l'art. 97, comma 4, del D. Lgs. 267/2000 per il quale il segretario esercita le funzioni del direttore generale quando lo stesso non è nominato;

VISTO l'art. 108 del D. Lgs. 267/2000 che attribuisce al direttore generale, in particolare, la competenza a predisporre il piano dettagliato di obiettivi previsto dall'articolo 197, comma 2 lettera a), e la proposta di piano esecutivo di gestione previsto dall'articolo 169;

Visti:

- il decreto legislativo n. 267/2000;
- l'O.R.EE.LL. per Regione Siciliana;
- il Regolamento comunale sul funzionamento degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento di contabilità;
- lo Statuto Comunale

PROPONE

Di considerare le premesse quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Di approvare il PDO 2025 provvisorio, costituito dalle seguenti schede che si allegano al presente atto per farne parte integrante e sostanziale:

- Scheda obiettivi di performance organizzativa
- Allegato A monitoraggio misure di prevenzione della corruzione
- Allegato B monitoraggio obblighi di pubblicazione
- Scheda obiettivi di performance Settore I
- Scheda obiettivi di performance Settore II

Di dare atto che i soggetti individuati dal Sindaco quali Responsabili di P.O. sono automaticamente destinatari del presente provvedimento e gestori dei capitoli di competenza del settore assegnato, senza necessità di ulteriori atti;

Di dare atto che gli obiettivi di cui al presente PDO integrano gli obiettivi gestionali già assegnati nel corso dell'anno 2025 dalla Giunta;

Di dare atto che gli obiettivi di gestione assegnati costituiscono elemento per la valutazione del personale dipendente, secondo quanto previsto dalle disposizioni sulla valorizzazione del merito ed incentivazione della performance di cui al D. Lgs. 27.10.2009, n. 150 come integrato dal d.lgs. 75/2018;

Di dare atto che la gestione dei capitoli è riservata ai Responsabili di P.O., a cui competono oltre i compiti previsti per legge, per Statuto e per regolamento, il perseguimento degli obiettivi loro affidati. In particolare i Responsabili di P.O. rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni), dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione) ed economicità. Essi rispondono, altresì, delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi, salvo che quest'ultima responsabilità non sia assegnata ad altra unità organizzativa.

Di dare atto che:

ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 spetta ai responsabili di P.O. la determinazione a contrarre e che pertanto:

a) il fine e l'oggetto dei servizi, dei lavori e delle forniture saranno quelli indicati dalle rispettive determinazioni dei responsabili di servizio di indizione della gara di appalto;

b) per l'affidamento degli appalti di servizi, forniture e opere pubbliche, si procederà da parte del Responsabile all'individuazione del contraente secondo le modalità previste dalla vigente legislazione regionale, nazionale e comunitaria, da regolamento comunale dei contratti, sia per quanto riguarda le procedure in ambito nazionale sia per ciò che concerne quelle in ambito comunitario; mentre per ciò che concerne il ricorso all'affidamento diretto/trattativa privata esso è consentito nel rispetto delle norme di legge in materia;

c) l'attività contrattuale dell'ente dovrà ispirarsi ai principi di efficienza, efficacia, economicità, trasparenza, corrispondenza tra procedura adottata ed esigenza di soddisfacimento dei bisogni collettivi;

d) i competenti Responsabili di P.O. indiranno con proprie determinazioni le procedure di affidamento, prenotando le relative spese e indicando la forma di affidamento da utilizzare, e daranno attuazione alle seguenti fasi essenziali del procedimento, e precisamente:

1) redazione del progetto definitivo ed esecutivo e degli atti che li compongono o redazione del preventivo e del capitolato d'oneri o foglio patti e condizioni o quant'altro assimilabile;

2) approvazione dei summenzionati atti e assunzione del correlativo impegno di spesa sull'intervento di competenza;

3) indizione e gestione del procedimento di gara per la scelta del terzo contraente, nel rispetto delle vigenti norme di legge e, ricorrendone le condizioni, di quelle dei regolamenti interni;

4) stipulazione e gestione del contratto;

5) direzione e contabilità dei lavori;

6) approvazione degli atti di collaudo e conseguenti, liquidazione della spesa e svincolo delle cauzioni;

7) gli altri adempimenti spettanti in qualità di unici responsabili delle procedure di appalto e di concorso;

e) i contratti stipulati dal Segretario Comunale avranno la forma dell'atto pubblico amministrativo (ove previsto per legge o per regolamento) ed avranno per clausole essenziali quelle previste dai capitolati speciali di appalto o dai fogli patti e condizioni oppure dagli specifici capitolati speciali approvati contestualmente ai progetti esecutivi.

Di dare atto che il presente PDO è redatto, in conformità al programma politico-amministrativo dell'amministrazione.

Di dare atto che il presente provvedimento non comporta spese.

Di trasmettere copia del presente atto ai Responsabili di Settore, demandando a questi ultimi il perseguimento degli obiettivi di cui PDO provvisorio 2025, e al Nucleo di valutazione.

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile

Il Segretario Comunale
Dott. Michele Giuffrida



Comune di Sant'Angelo Muxaro
(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

P A R E R I

ai sensi dell'articolo 53 della legge 08.06.1990, n.142, recepito dalla L.R. 11.12.1991, n.48 e
attestazione della copertura finanziaria

SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Presentata dal: **SEGRETARIO COMUNALE**

OGGETTO: Approvazione P.D.O. 2025 provvisorio

**SETTORE I : AMMINISTRATIVO, SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI, FINANZIARIO e
PERSONALE**

Per quanto concerne la Regolarità Tecnica si esprime parere **FAVOREVOLE**

Il Responsabile del Settore
(Rag. Calogero Zuccarello)

UFFICIO RAGIONERIA

Per quanto concerne la Regolarità Contabile si esprime parere **FAVOREVOLE**
Ai sensi dell'art.53 della L.142/90, recepito dalla L.R. 48/91;
Si attesta la copertura finanziaria

Li

Il Responsabile del Settore
(Rag. Calogero Zuccarello)



OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

COMUNI A TUTTI I RESPONSABILI DI P.O.

2025

- 1. GARANTIRE LA LEGALITA' E LA TRASPARENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA ATTRAVERSO LA CORRETTA APPLICAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E L'ESATTO ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PREVISTI DAL D.LGS. N. 33/2013**

PESO 10%

Descrizione Obiettivo	Costituisce obiettivo strategico dell'Amministrazione la riduzione del livello di rischio di corruzione all'interno della struttura amministrativa dell'Ente al fine dell'efficace perseguimento del pubblico interesse nella sua accezione più vasta e completa, tramite la determinazione degli atti di pianificazione in materia di anticorruzione e trasparenza. Obiettivo pluriennale
Descrizione dell'attività:	Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per realizzare un'amministrazione sempre più aperta al servizio del cittadino.
Risultati attesi	Miglioramento della qualità dei procedimenti di competenza e salvaguardia della legalità dell'azione amministrativa
Indicatore di risultato	Porre in essere tutte le misure di prevenzione di competenza previste nel P.T.P.C.T. Adempiere agli obblighi di pubblicazione di competenza.
Stato attuazione	Attuate/ Non attuate



2. MIGLIORARE L'EFFICIENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA ATTRAVERSO UNA CORRETTA E TEMPESTIVA ATTIVITA'GESTIONALE

PESO 10%

Descrizione Obiettivo	Costituisce obiettivo strategico dell'Amministrazione accelerare e uniformare temporalmente l'attività di gestione, nell'ottica di un complessivo miglioramento della macchina amministrativa. Obiettivo pluriennale
Descrizione dell'attività:	Programmare le esigenze formative del personale. Procedere alla liquidazione del trattamento accessorio e definire le modalità di utilizzo delle somme assegnate al settore a titolo di salario accessorio per l'anno in corso. Effettuare la revisione dei residui attivi e passivi. Programmare esigenze formative del personale assegnato, con indicazione delle tematiche di maggior rilievo. Procedere alla valutazione permanente dei dipendenti relativi all'anno precedente. Avviare tempestivamente le procedure di affidamento di contratti di somministrazione continuativi al fine di evitare interruzioni delle forniture
Risultati attesi	Rendere più celere e uniformare l'attività gestionale svolta dai singoli settori
Indicatore di risultato:	Porre in essere entro il 30.03 di ogni anno tutti gli adempimenti relativi alla liquidazione del trattamento accessorio del personale e quant'altro previsto dalla contrattazione decentrata integrativa (es. reperibilità, disagio, etc.) Definire entro 30 giorni dall'assegnazione le modalità di utilizzo delle somme destinate al settore a titolo di salario accessorio per l'anno in corso Porre in essere entro il 30.03 tutti gli adempimenti relativi al sistema di valutazione permanente dei dipendenti relativi all'anno precedente. Al fine di evitare interruzioni delle forniture: Avviare le procedure di affidamento di cui all'art. 50, comma 1 lett. c), d) ed e), del decreto legislativo 36/2003 relative a contratti di somministrazione continuativi almeno 60 giorni prima della scadenza. Avviare le procedure di selezione di cui all'allegato I.3 del decreto legislativo 36/2003 relative a contratti di somministrazione continuativi almeno due mesi prima rispetto al termine di conclusione della procedura previsto.
Stato attuazione	REALIZZATI/NON REALIZZATI.



3. MIGLIORARE L'EFFICIENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALL'OTTIMIZZAZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI NELLE TRANSAZIONI COMMERCIALI

PESO 30%

Descrizione Obiettivo	Gestione corretta, puntuale e tempestiva del processo di spesa da parte di tutti i Responsabili di Settore. Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali. Puntuale e costante aggiornamento dei dati in PCC. Obiettivo pluriennale
Descrizione dell'attività:	Lo scopo della riforma 1.11 del PNRR è quello di garantire che, entro la fine del 2024, le pubbliche amministrazioni a livello centrale, regionale e locale paghino gli operatori economici entro il termine di 30 giorni e le autorità sanitarie regionali entro il termine di 60 giorni. La Riforma prevede il conseguimento di specifici obiettivi di performance (milestone e target), fissati nell'ambito di un cronoprogramma di attuazione, fra i quali il raggiungimento del rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla normativa nazionale ed europea entro il quarto trimestre 2024, con conferma nel 2025. L'art. 4-bis del decreto legge n. 13/2023, ai fini dell'attuazione della riforma, detta specifiche disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni. La circolare n. 1 del 03/01/2024 del MEF – RGS detta le prime indicazioni operative per l'attuazione delle disposizioni recate dall'art. 4-bis del D. L. n. 13/2023.
Risultati attesi	Nessun ritardo nel pagamento dei corrispettivi da transazioni commerciali
Indicatore di risultato:	Giorni di ritardo dei pagamenti come determinati dalla PCC e certificati dal Revisore Unico dei Conti
Target	0 al 31/12/2025 0 al 31/12/2026 0 al 31/12/2027



Comune di Sant'Angelo Muxaro

MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

ANNO 2025

Meccanismi di formazione e attuazione delle decisioni – Conflitto d'interessi

- Per ciascuna tipologia di attività e procedimento a rischio, entro il 30 novembre, dovrà essere redatta, a cura del Responsabile di Settore, una *check-list* delle relative fasi e dei passaggi procedurali, completa dei relativi riferimenti normativi (legislativi e regolamentari), dei tempi di conclusione del procedimento e di ogni altra indicazione utile a standardizzare e a tracciare l'*iter* amministrativo.

N.	Peso obiettivo	Soggetto responsabile	Indicatori risultato	Target	Stato attuazione
1		Tutti i Responsabili di Settore	<i>check-list</i> per ciascuna tipologia di attività e procedimento a rischio	entro il 30 novembre 2025	

- A tutti i dipendenti in servizio è sottoposto a cura del Responsabile del settore nel quale è incardinato l'ufficio personale, con cadenza annuale, entro il 30 giugno, un questionario, ove dovranno essere indicati e attestati ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. 445/00:
- i rapporti di collaborazione, sia retribuiti che a titolo gratuito, svolti nell'ultimo quinquennio e se sussistono ancora rapporti di natura finanziaria o patrimoniale con il soggetto per il quale la collaborazione è stata prestata;
- se e quali attività professionali o economiche svolgono le persone con loro conviventi, gli ascendenti e i discendenti e i parenti e gli affini entro il secondo grado;
- eventuali relazioni di parentela o affinità fino al secondo grado, sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dei soggetti che con l'Ente stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, limitatamente agli ambiti di lavoro di competenza.

N.	Peso obiettivo	Soggetto responsabile	Indicatori risultato	Target	Stato attuazione
2		Responsabile Settore I	Questionario	entro il 30 giugno 2025	

Inconferibilità e incompatibilità incarichi

- La dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità da parte del destinatario dell'incarico deve essere acquisita prima del conferimento dell'incarico a cura del responsabile del settore competente ad adottare il provvedimento. Dell'effettiva acquisizione deve essere dato atto nel provvedimento di incarico.
- Il Responsabile del settore che ha adottato il provvedimento curerà la pubblicazione contestuale dell'atto di conferimento e della dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità sul sito del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente".

- Il suddetto responsabile curerà la verifica della dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità entro 30 giorni dall'acquisizione, dando comunicazione dell'esito al R.P.C.T.

N.	Peso obiettivo	Soggetto responsabile	Indicatori risultato	Target	Stato attuazione
3		Tutti i Responsabili di Settore	Verifica della dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità	30 giorni dall'acquisizione	

Divieto di pantouflage

- I Responsabili di Settore, entro il 30 novembre, attestano al R.P.C. di avere previsto nei bandi di gara, negli avvisi e nelle lettere di invito l'esclusione degli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16 ter, d.lgs. n. 156/2001.

N.	Peso obiettivo	Soggetto responsabile	Indicatori risultato	Target	Stato attuazione
4		Tutti i Responsabili di Settore	attestazione al R.P.C.T.	entro il 30 novembre 2025	

- Il Responsabile del Settore "Amministrativo, Servizi Socio Assistenziali/Finanziario e Personale", entro il 30 novembre, attesta al R.P.C. che nei contratti di assunzione del personale è stata prevista la clausola contenente il divieto di cui al predetto art. 53, comma 16 ter, d.lgs. n. 156/2001 e che è stata acquisita, all'atto della cessazione dal servizio, la dichiarazione da parte del dipendente di essere consapevole del disposto di cui al citato articolo 53 e delle conseguenze della violazione del correlato divieto.

N.	Peso obiettivo	Soggetto responsabile	Indicatori risultato	Target	Stato attuazione
5		Responsabile Settore I	attestazione al R.P.C.T.	entro il 30 novembre 2025	

Incarichi retribuiti a dipendenti di altre amministrazioni pubbliche

- Prima del conferimento dell'incarico deve essere acquisita la dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità e di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi da parte del destinatario dell'incarico e dell'effettiva acquisizione deve essere dato atto nel provvedimento di incarico.
- Il Responsabile di settore che ha adottato il provvedimento di incarico curerà la pubblicazione contestuale dell'atto di conferimento e della dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità sul sito del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente".
- Il Responsabile di settore che ha adottato il provvedimento di incarico curerà la **verifica della dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità entro 30 giorni dall'acquisizione**, dando comunicazione dell'esito al R.P.C.T.

N.	Peso obiettivo	Soggetto responsabile	Indicatori risultato	Target	Stato attuazione
6		Tutti i Responsabili di Settore	verifica della dichiarazione	entro il 30 giorni dall'acquisizione	

Comunicazione degli Incarichi

- Per gli incarichi conferiti o autorizzati, il Responsabile del settore nel quale è incardinato l'ufficio personale deve effettuare le comunicazioni di cui all'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001.

N.	Peso obiettivo	Soggetto responsabile	Indicatori risultato	Target	Stato attuazione
7		Responsabile Settore I	Comunicazione	entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	

Misure alternative alla rotazione ordinaria

Distinguere, laddove possibile, l'attività istruttoria e la relativa responsabilità dall'adozione dell'atto finale, in modo tale che per ogni provvedimento siano coinvolti almeno due soggetti l'istruttore ed il responsabile di servizio, provvedendo ad apporre la doppia firma.

N.	Peso obiettivo	Soggetto responsabile	Indicatori risultato	Target	Stato attuazione
8		Tutti i Responsabili di Settore	N. provvedimenti con doppia firma/n. provvedimenti adottatiX100	50%	

Rotazione straordinaria

- In caso di notizia formale di avvio di procedimento penale e/o di avvio di procedimento disciplinare per fatti di natura corruttiva, ferma restando la possibilità di adottare la sospensione del rapporto, il dipendente sarà assegnato ad altro ufficio o servizio ai sensi dell'art. 16, comma 1 lett. l) quater, del D. Lgs n. 165/2001.

N.	Peso obiettivo	Soggetto responsabile	Indicatori risultato	Target	Stato attuazione
9		R.P.C.T.	N. notizie formali di avvio di procedimento penale e/o di avvio di procedimento disciplinare per fatti di natura corruttiva /n. assegnazioni ad altro ufficioX100	100%	

- In caso di notizia formale di avvio di procedimento penale e/o di avvio di procedimento disciplinare per fatti di natura corruttiva a carico di Responsabili di Settore, ferma restando la possibilità di adottare la sospensione del rapporto, si procederà, con atto motivato, alla revoca dell'incarico in essere.

N.	Peso obiettivo	Soggetto responsabile	Indicatori risultato	Target	Stato attuazione
10		R.P.C.T.	N. notizie formali di avvio di procedimento penale e/o di avvio di procedimento disciplinare per fatti di natura corruttiva /n. revoche incarichi X 100	100%	



Comune di Sant'Angelo Muxaro

MONITORAGGIO OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

ANNO 2025

1. Disposizioni generali:

- Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)
- Riferimenti normativi su organizzazione e attività
- Atti amministrativi generali
- Documenti di programmazione strategico-gestionale
- Statuti e leggi regionali
- Codice disciplinare e codice di condotta

2. Attività e Procedimenti:

- Tipologie di procedimento

3. Informazioni ambientali

4. Interventi straordinari e di emergenza

5. Informazioni che devono essere trasmesse alla BDNCP dal 01/01/2024 - ANAC Del. 261/2023 art. 10 - TABELLA C

Comune di Sant'Angelo Muxaro
Performance Settore I "Amministrativo, Servizi Socio-Assistenziali
Finanziario e Personale"
Responsabile Rag. Calogero Zuccarello
OBIETTIVI 2025

N.	Peso obiettivo	Descrizione obiettivo	Risultati attesi	Indicatori risultato	Stato attuazione	Obiettivo Organizzativo * Pluriennale **
1	2 %	Assicurare la difesa in giudizio delle ragioni del Comune.	Conferimento dell'incarico di patrocinio difensivo e rappresentanza in giudizio.	Determinazione dirigenziale d'incarico almeno 30 giorni prima dell'udienza di comparizione e, comunque, in tempo utile per assicurare la difesa in giudizio del Comune	100%	**
2	2 %	Curare la tenuta dei registri di competenza dell'Ufficio di Segreteria	Regolare tenuta dei registri	n. provvedimenti registrati/n. provvedimenti adottati	100%	**
3	4%	Sostenere, anche economicamente, i soggetti con disabilità	Erogazione prestazione	n. interventi richiesti/ n. interventi realizzati x 100	100%	**
4	4%	Sostegno economico a soggetti in condizioni economiche disagiate	Erogazione prestazione	n. interventi richiesti/n. interventi realizzati x 100	100%	**
5	4%	Provvedere alla liquidazione delle fatture entro 15 giorni dalla presentazione	Riduzione tempi di pagamento	Fatture liquidate entro 15 g.g. /fatture presentate X 100	100%	**
6	4%	Realizzazione di eventi, interventi e iniziative dirette alla promozione della cultura identitaria del territorio.	Arricchire la conoscenza storica e artistica dei cittadini riguardo al territorio comunale.	N. iniziative programmate dalla G.M./N. iniziative realizzate x 100	100%	*

7	3%	Monitoraggio delle sentenze dove la controparte è stata condannata al pagamento delle spese di giudizio	Ricognizione di tutte le sentenze con condanna al pagamento delle spese da parte della controparte al fine di procedere al recupero	Report monitoraggio semestrale sentenze di condanna/ sentenze totali X 100	100%	**
---	----	---	---	--	------	----

8	5%	Recupero entrate tributarie IMU Per l'anno 2025 è prevista l'emissione di avvisi di accertamento tributario per l'anno di tributo 2024 E' prevista la riscossione coattiva per le entrate tributarie per l'anno 2023 già oggetto di attività accertativa.	Garantire l'equità fiscale mediante il recupero del gettito.	Liste di carico degli avvisi di accertamento per l'annualità 2024. Elenchi delle partite inviate alla riscossione coattiva per le entrate dell'anno 2023	Entro il 31/12/2025	*
9	5%	Recupero entrate TARI. Per l'anno 2025 è prevista l'emissione di avvisi di accertamento tributario per l'anno 2024 E' prevista la riscossione coattiva per le entrate tributarie per l'anno 2023 già oggetto di attività accertativa.	Garantire l'equa ripartizione tra gli utenti del costo del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani	Liste di carico degli avvisi di accertamento per l'annualità 2024 Elenchi delle partite inviate alla riscossione coattiva per le entrate dell'anno 2023.	Entro il 31/12/2025	

10	3%	Promuovere lo sviluppo delle competenze e abilità professionale dei dipendenti mediante l'analisi del fabbisogno formativo con riguardo alle specificità dei singoli servizi	Rilevazione e analisi delle esigenze formative dell'ente	Redazione del piano formativo, con un impegno individuale non inferiore alle 40 ore annue.	Invio del piano formativo al Sindaco e al Segretario comunale entro il 30/10/2025	*
11	3%	URP – Rilevazione grado di soddisfazione dei servizi dell'Ente	Realizzazione di un documento unico di sintesi sulla customer satisfaction realizzata sulla base dei dati di gradimento raccolti dall'URP	Report dei dati raccolti – Documento elaborato	Entro il 30/11/2025	**
12	2 %	Aggiornamento inventario informatico	Esatta corrispondenza dei beni presenti nell'Ente e quelli presenti nelle scritture inventariali.	Beni da cancellare/Beni cancellati x 100 Beni da registrare/Beni registrati x 100	Entro il 31/12/2025 100%	
13	3 %	Provvedere all'emissione del mandato di pagamento entro 7 giorni dalla trasmissione della determinazione di liquidazione	Riduzione dei tempi di pagamento.	N. mandati di pagamento entro 7 g.g./ N. determinazioni di liquidazione X 100	100%	**
14	3%	Comunicare alla PCC l'accettazione o il rifiuto della fattura entro 15 giorni della ricezione	Gestione attenta e puntuale dell'alimentazione dei dati nella PCC	n. fatture pervenute/n. comunicazioni effettuate entro il termine x100	100%	**
15	3%	Comunicare alla PCC le fatture commerciali sospese o gli importi non liquidabili entro 10 giorni dalla comunicazione del Responsabile del settore competente	Gestione attenta e puntuale dell'alimentazione dei dati nella PCC	n. comunicazioni pervenute/n. comunicazioni effettuate alla PCC entro il termine x100	100%	**

Comune di Sant'Angelo Muxaro
Performance Settore II "Tecnico e Patrimonio/Attività Produttive e Polizia Municipale"
Responsabile Arch. Sheila Vinti
OBIETTIVI 2025

N.	Peso obiettivo	Descrizione obiettivo	Risultati attesi	Indicatori risultato	Target	Obiettivo Organizzativo * Pluriennale **
1	4%	Aggiornamento dello stato della viabilità con riferimento agli interventi effettuati sulle strade comunali, nonché sugli interventi da effettuare nel biennio 2025-2026	Mantenimento delle condizioni di sicurezza delle strade di competenza dell'Ente	Programmazione degli interventi per il biennio 2025/2026	Trasmissione al Sindaco entro il 30/06/2025	**
2	4%	Provvedere alla liquidazione delle fatture entro 15 giorni dalla presentazione	Riduzione tempi di pagamento	N. fatture liquidate entro 15 g.g./n. fatture presentate X 100	100%	**
3	4%	Ricognizione di interventi di manutenzione patrimonio immobiliare dell'Ente	Conservazione immobili e tutela incolumità pubblica	Report analitico	Entro 30/06/2025	**
4	4%	Riordino e catalogazione Archivio Cartaceo e Archivio digitale in banca dati esterna per le pratiche edilizie "Urbanistica 2024/2025"	Conservazione documentazione pratiche edilizie cartacee e digitali	Riordino e catalogazione di tutte le pratiche urbanistiche cartacee e digitali a.2024/2025	Entro 30/12/2025	*
5	5%	Monitoraggio regolarità amministrativo-contabile procedure di appalto – Progetti PNRR	Assicurare la regolarità amministrativo-contabile delle procedure di appalto dei progetti PNRR	Checklist per la verifica della regolarità amministrativo-contabile delle procedure di appalto ai sensi del d. lgs. n. 36/2023 – progetti PNRR	Trasmettere la checklist Semestralmente al RPCT, entro 10 giorni dalla scadenza di ogni semestre.	*
6	5%	Monitoraggio regolarità amministrativo-contabile delle spese – Progetti PNRR	Assicurare la regolarità amministrativo-contabile delle spese dei progetti PNRR	Checklist per la verifica della regolarità amministrativo-contabile delle spese dei progetti PNRR	Trasmettere la checklist semestralmente al RPCT, entro 10 giorni dalla scadenza di ogni semestre.	*
7	3%	Comunicare alla PCC, mediante il sistema informatico, il rifiuto della fattura entro 7 giorni della ricezione	Rispetto tempi di pagamento Puntuale e attenta gestione delle fatture commerciali	n. fatture commerciali ricevute da rifiutare/n. comunicazioni effettuate entro il termine x 100	100%	**
8	3%	Comunicare al settore I, mediante email istituzionale, le fatture commerciali da sospendere o gli importi non liquidabili entro 10 giorni dal manifestarsi della causa.	Rispetto tempi di pagamento Puntuale e attenta gestione delle fatture commerciali	n. fatture commerciali ricevute da sospendere o non liquidabili/n. comunicazioni effettuate entro il termine x 100	100%	**

9	6%	Verifica a campione del possesso dei requisiti generali e speciali degli operatori economici nelle procedure di affidamento di cui all'art. 50, comma 1 lettere a) e b) di importo inferiore a € 40.000,00 annualità 2024	Semplificazione adempimenti della stazione appaltante per la verifica dei requisiti	Proposta di deliberazione di G.M. di approvazione della metodologia della verifica a campione delle dichiarazioni presentate dagli operatori economici	Trasmissione della proposta al Sindaco entro il 28/02/2025	*
10	6%	Predisposizione del Piano del Colore stabilendo i principi e parametri per salvaguardare la qualità dell'aspetto esteriore degli edifici.	Salvaguardare la qualità dell'aspetto esteriore degli edifici e regolamentare le nuove costruzioni e/o ristrutturazioni	Presentazione all'amministrazione del piano con relativi principi e parametri	Entro il 30/09/2025	*
11	6%	Predisposizione ed approvazione del P.E.B.A. Piani di Eliminazione delle Barriere Architettoniche	monitorare, progettare e pianificare interventi finalizzati al raggiungimento di una soglia ottimale di fruibilità degli edifici per tutti i cittadini.	Proposta di deliberazione del C.C. di approvazione del P.E.B.A.	Trasmissione della proposta al Presidente del Consiglio comunale entro il 30/06/2025	*

Approvato e sottoscritto

L'ASSESSORE ANZIANO
F.to: MARINELLA PACI

IL PRESIDENTE
F.to: ANGELO TIRRITO

IL SEGRETARIO
F.to: MICHELE GIUFFRIDA

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

Che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio comunale a partire dal 14-02-2025 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi come prescritto dall'art.29 dello Statuto comunale.

- che la presente deliberazione È DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO 13/02/2025
- 1 - in quanto dichiarata di immediata esecutività:
- 2 - decorsi 10 giorni dalla pubblicazione

Sant'Angelo Muxaro,

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: MICHELE GIUFFRIDA

È copia conforme al suo originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Sant'Angelo Muxaro,

Visto: IL SEGRETARIO COMUNALE